|  |
| --- |
| **Formato europeo per il curriculum vitae** |

|  |
| --- |
| **Informazioni personali** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **Belacchi Andrea** |
| Indirizzo |  | **Via Montevecchio, 56 61032 Fano (PU)** |
| Telefono |  | 3923020833 |
| Fax |  |  |
| E-mail |  | andrea.belacchi@gmail.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | Italiana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 17 agosto 1968 |

|  |
| --- |
| **Esperienza lavorativa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Date |  | **dal 2003 al 2024** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di lavoro |  | Il Casolare di Andrea Belacchi - Fano, Piazza Avveduti, 2 |
| **•** Tipo di azienda o settore |  | Agenzia immobiliare operante nella compravendita e affitto di immobili  |
| **•** Tipo di impiego |  | Titolare dell’agenzia |
| **•** Principali mansioni e responsabilità• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità |  | Vendita, reperimento clienti, eccDal 1998 al 2003CMS – Tecnometal, Via Toscana, Sant’Angelo in LizzolaProduzione e commercializzazione macchinari industrialiArea manger e responsabile marketingReperire e seguire clienti, gestione di mercati italiani e esteri, creazione rete di vendita, organizzare fiere in Italia e all’estero, acquisire spazi pubblicitari, eccDal 1996 al 1998Coop ComediaCooperativa di servizi Responsabile botteghino del Teatro della FortunaCoordinare il personale e gestire la bigliettazioneDal 1995 al 1996Intermac – Gruppo BiesseAzienda per la produzione e commercializzazione di macchinari industrialiArea managerGestione di mercati italiani e stranieri, creazione di una rete commerciale |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Istruzione e formazione** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date  |  | 1988 -1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Ancona |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Indirizzo economico finanziario con tesi di laurea in lingua inglese su modalità e conseguenze delle privatizzazioni in Regno Unito tra la fine degli anni 80 e i primi 90 |
| • Qualifica conseguita |  | Dottore in Economia e Commercio |
|  • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita  |  | 1992 – 1993ACE – Additional Certificate in European Managementand Business Studies – Fundacìon Universitaria CEU – Luis VivesMaterie economiche e finanziarie1992Corso di introduzione al diritto comunitario – Universita Complutense di MadridDiritto internazionale e comunitarioDal 1982 al 1987Istituto Tecnico Commerciale – FanoDiritto, economica, tecnica bancariaDiploma in ragioneria |

|  |
| --- |
| **Capacità e competenze personali***Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **Italiano** |

|  |
| --- |
| Altre lingua |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Spagnolo** |
| **•** Capacità di lettura |  | Eccelente |
| **•** Capacità di scrittura |  | buono |
| **•** Capacità di espressione orale• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale |  | eccellenteinglesebuonobuonobuonoFrancesebuonoelementarebuono |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze relazionali |  | Capacità di lavorare e relazionarsi con altre persone negli ambienti più disparati, con un focus sulla risoluzione dei problemi e la ricerca di soluzioni. Doti apprese durante i viaggi all’estero e nelle attività lavorative precedenti |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze organizzative  |  | organizzazione di gruppi di lavoro finalizzate sia alla gestione di spazi pubblici, sia alla organizzazione di singoli eventi o veri e propri festival. Stesura e preparazione di bandi. Competenze acquisite nei lunghi anni di partecipazione, in qualità di volontario, nella attività di numerose associazioni culturali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze tecniche |  | Utilizzo principali programmi di video scrittura e calcolo.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità e competenze artistiche*.* |  | scarsissima predisposizione artistica, compensata con la passione per lo studio della storia dell’arte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre capacità e competenze*Competenze non precedentemente indicate.* |  | Guida turistica della provincia di pesaro urbino dal gennaio del 1998, hobby che svolgo tuttora con passione e trasporto |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patente o patenti |  | Patente A e B |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ulteriori informazioni** |  | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |